

Peningkatan Kapasitas Mahasiswa dalam Penggunaan Software Pengolahan Data Berbentuk Dokumen melalui Pelatihan Microsoft Office

Sri Yanna^{1*)}, Ristawati¹, Mirza¹, Riyadhul Fajri², Iqbal², Sriwinar²

¹ Dosen Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen -Aceh

² Dosen FIKOM Universitas Almuslim Bireuen -Aceh

*) email: sriyanna01@gmail.com

DOI:
10.51179/ajce.v2i3.2415

Article history

Received:
Dec 20, 2023

Revised:
Dec 21, 2023

Accepted:
Dec 22, 2023

Key Word:
Technical guidance,
training, documents,
microsoft Office

ABSTRACT: Community service activities in the form of providing training to 20 students, 25 November 2023 at the Computer Laboratory of the Indonesian National Islamic University (UNIKI) Bireuen, Aceh province. With the aim and objective of increasing students' capacity in processing documents digitally, using Microsoft Office 2022. This activity involves counseling about the substance of the activity, followed by a demonstration in operating Microsoft Office, especially Word, Excel and Powerpoint. Tests are also carried out to test or measure the extent to which the training participants absorb the training material that has been provided. Apart from direct practice in creating documents, the participants were given direction on office concepts and good displays such as choosing fonts, paragraphs, sizes and letters. Based on the results of the training, it can be seen that the participants were quickly and effectively able to understand and use the tools. –tool in office, can cut and move images, add, arrange text, and organize images.

ABSTRAK: Kegiatan pengabdian masyarakat berupa memberikan pelatihan terhadap 20 mahasiswa, 25 November 2023 di Laboratorium Komputer Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen provinsi Aceh. Dengan maksud dan tujuan dalam rangka peningkatan kapasitas mahasiswa dalam pengolahan dokumen secara digital, menggunakan Microsoft office 2022. Kegiatan ini melibatkan penyuluhan tentang substansi kegiatan, diikuti dengan demonstrasi dalam mengoperasikan Microsoft office, khususnya word, excel dan powerpoint. Juga dilakukan test untuk menguji atau mengukur sampai sejauh mana para peserta pelatihan menyerap materi pelatihan yang telah diberikan. Selain praktek langsung dalam pembuatan dokumen, para peserta diberikan pengarahan untuk konsep office, dan tampilan yang baik seperti dalam pemilihan font, paragraf, size, maupun huruf Berdasarkan hasil pelatihan dapat diketahui bahwa para peserta, dengan cepat dan efektif mampu dan dapat memahami dan menggunakan tool-tool pada office, dapat memotong dan memindahkan gambar, menambahkan, mengatur teks, dan mengatur gambar.



© 2023
Oleh authors. Aceh Journal
of Community Engagement
(AJCE). Artikel ini bersifat
open access yang didistri-
busikan di bawah syarat dan
ketentuan Creative Commons
Attribution-ShareAlike 4.0
International License

PENDAHULUAN

Komputer berfungsi sebagai proses input output, Microsoft Office termasuk software yang hampir di setiap komputer ada, Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi dari Microsoft Office yaitu aplikasi yang menyediakan operasi hitung menggunakan rumus-rumus.

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) saat ini sangat dibutuhkan oleh mahasiswa dan tenaga pengajar atau guru dan dosen di sekolah dan perguruan tinggi. Oleh karenanya, pelatihan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi perangkat tersebut diperlukan agar nantinya membenatu proses Pendidikan/pembelajaran efektif, khususnya perangkat Microsoft word, Excel atau PowerPoint yang acap saat dipakai dalam membuat, merancang dan menyimpan dokumen.

Beranjak dari hal itu, dalam rangka pelaksanaan tri darma perguruan tinggi, para dosen melakukan pengabdian berupa pelatihan dalam penguatan kapasitas mahasiswa menggunakan aplikasi pengolah kata yaitu Microsoft Word, pengolah data dengan excel dan presentasi dengan PowerPoint yang merupakan perangkat Microsoft Office.

Dengan pelatihan penggunaan perangkat Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) akan memberikan pengalaman dan keterampilan bagi mahasiswa dan staf pengajar itu sendiri dalam menggunakannya untuk keperluan pengolahn kata dan data serta presentasi dalam kesehainya menjalankan tugasnya.

Peserta yang dilatih ini merupakan mahasiswa baru pada program studi Pendidikan Jasmani, yang menurut informasi masih ada yang belum menguasai pembelajaran tentang teknologi komputer dengan perangkat ini. Tentunya akan terganggu dan terhambat nantinya menyelesaikan tugas-tugas selama studi mereka. Dimana secara sederhana melatih kemampuan mendesain artikel artistic dengan memanfaatkan aplikasi pengolah kata yaitu Microsoft Word.

Microsoft Word adalah aplikasi pengolah kalimat untuk mendapatkan rangkaian kata yang bisa memberikan informasi yang dapat di mengerti, aplikasi ini dapat memudahkan kerja manusia. Kegiatan pengabdian pada masyarakat dititik beratkan dalam bentuk pelatihan tentang cara mendesain artikel artistic menggunakan software Microsoft Office bagi mahasiswa dan menampilkan data dengan Microsoft excel serta Teknik presntasi dengan Microsoft PowerPoint yang interaktif.

Ms. Word adalah software pengolah kalimat yang termasuk ke dalam software dalam sistem komputer dan biasanya benar-benar merupakan software asli yang di buat oleh Microsoft, serta tidak akan ditemui kata yang tidak memberikan informasi yang salah, selain itu apa bila ingin meng-upgrade, atau mengganti ke versi terbaru Microsoft menyediakan dengan mudah (Arif & Masdalipa, 2020). Saat ini telah diterbitkan versi 2022.



Gambar 1. Peserta Pelatihan di Lab Komputer UNIKI Bireuen (25 November 2023)

Sedangkan Ms. Excel merupakan software pengolah angka yang include dalam software dalam sistem komputer dan biasanya benar atau merupakan software asli yang di buat oleh Microsoft sehingga tidak akan ditemui bagian menu yang rusak, selain itu apa bila ingin meng-upgrade atau mengganti ke versi terbaru, Microsoft menyediakan dengan mudah (Arif, 2020). Pemanfaatan Microsoft Excel dewasa ini telah sangat lazim digunakan dalam kehidupan sehari-hari, khususnya dalam berbagai aktivitas bisnis, pendidikan dan lain-lain. Aplikasi Microsoft Excel merupakan sarana untuk menyampaikan informasi yang sangat digunakan oleh berbagai kalangan (Rahman, Yuridka & Sari, 2015).

Dan Ms. PowerPoint adalah sebuah program yang dikembangkan oleh Microsoft di dalam paket aplikasi presentasi baik objek teks, grafik, suara, dan objek-objek lainnya diposisikan dalam beberapa halaman individual yang disebut dengan "slide". (Suryani, 2018)

Pelatihan ini dibuat secara efektif dan paket tuntas, dengan alasan bahwa masih ada permasalahan yang dihadapi saat pelatihan ini masih ada mahasiswa yang belum memahami pembuatan dokumen. Dilihat dari permasalahan tersebut pelatihan ini dapat membantu mahasiswa dalam meningkatkan skill dan kreatifitas dalam mendesain sebuah tampilan blog.

Tujuan dilaksanakan pelatihan untuk peningkatan Kapasitas Mahasiswa dalam Penggunaan Software Pengolahan Data Berbentuk Dokumen melalui Pelatihan Microsoft Office untuk menjadi sarana melatih pandangan serta perspektif kepada audiens untuk tujuan meningkatkan kemampuan diri, menyalurkan pendapat ataupun ide, serta sarana belajar bagaimana mengubah konsep gagasan ke dalam bentuk informasi, melebarkan perspektif tentang keilmuan, Mengekspresikan diri secara positif dan meningkatkan kreatifitas yang dimiliki oleh mahasiswa.

Manfaat kegiatan pengabdian ini dalam bentuk kegiatan pelatihan yaitu diharapkan mahasiswa akan memiliki pengetahuan, pemahaman dan keterampilan (Kamaruddin, 2023). Luaran Pengabdian Masyarakat ini akan publikasi dalam jurnal pengabdian kepada masyarakat dan website fakultas pada Universitas Islam Kebangsaan Indoensia.

METODE

Pengabdian Masyarakat dalam bentuk Peningkatan Kapasitas Mahasiswa Dalam Penggunaan Software Pengolahan Data Berbentuk Dokumen Melalui Pelatihan Microsoft Office, dilakukan berdasarkan tahapan berikut

1. Tim pengabdian masyarakat melakukan Audiensi dengan Ketua Program Studi Pendidikan Jasmani Fakultas Ilmu Keguruan dan Pendidikan Universitas Islam Kebangsaan Indonesia untuk mendapatkan informasi tentang Pelaksanaan dan peserta Pelatihan serta tempat pelaksanaannya, yang kemudian ditetapkan pada Lab Kompiter multimedia kampus UNIKI Bireuen.
2. Tim Pengabdian Masyarakat melakukan diskusi dengan tim pengabdian dan utusan peserta untuk mencatat permasalahan yang ditemukan dilokasi pelatihan dan mencari solusi dari permasalahan tersebut.
3. Dalam Persiapan untuk pelaksanaan pelatihan, tim pengabdian membuat modul pelatihan, dilengkapi dengan soal test.
4. Tim Pengabdian Masyarakat melaksanakan kegiatan yang di ikuti oleh Mahasiswa Pendidikan Jasmani Universitas Islam Kebangsaan Indonesia.



Gambar 2. Praktik MS Office di Lab Komputer UNIKI Bireuen (25 Nov 2023)

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil pengabdianya adalah terlaksananya Peningkatan Kapasitas Mahasiswa Dalam Penggunaan Software Pengolahan Data Berbentuk Dokumen Melalui Pelatihan Microsoft Office yang dilaksanakan pada Laboratorium Komputer UNIKI pada tanggal 23-25 November 2023.

Proses kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan ini dapat meningkatkan keterampilan, memberikan ilmu pengetahuan tambahan bagi peserta yang mengikuti pada saat observasi melalui pemberian tugas-tugas dan memberikan contoh latihan, selama pelatihan dan proses pendampingan. Antusiasme para peserta pelatihan sangat tinggi, dibuktikan dengan kehadiran mereka di lebih cepat dari waktunya dan aktifitas dalam bertanya dan mengerjakan tugas.

Potensi dan kemampuan pembelajaran dari peserta pelatihan terlihat baik, terbukti dari hasil observasi yang dilakukan selama pelatihan berlangsung dan pada saat pendampingan, peserta mampu mengikuti dan menyelesaikan dengan baik tugas-tugas yang diberikan oleh para pengabdian.

Peserta yang lulus dalam pelatihan ini dengan standarkelulusan (skor) antara 70-100 diberikan sertifikat, dengan kategori lulus sangat Baik (Skor diatas 90), lulus kategori Baik (80 – 90) dan lulus Cukup baik (skor 70 – 79).

Luaran Pengabdian Masyarakat ini akan publikasi di web Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Kebangsaan Indoensia dan Publikasi di Jurnal Abdimas ber ISSN.



Gambar 3. Pengabdian mendampingi peserta Pelatihan (25 Nov 2023)

SIMPULAN

Bagi tim kelompok pengabdian memahami dan mengerti permasalahan yang dihadapi para pengelola, khususnya kemampuan, perhatian dan penghargaan sebagai pengolahan website dan sekaligus manajemennya.

Sedangkan bagi peserta dengan pemberian bimbingan teknis ini merasa:

1. Pelatihan yang dilakukan terlaksana dengan baik sesuai dengan jadwal yang ditentukan yaitu pada tanggal 23 - 25 November 2023 di Laboratorium Komputer Uniki dari jam 09.00 WIB sampai Jam 15.00 WIB.
2. Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan adalah 20 orang, merupakan mahasiswa baru program studi S1 Pendidikan Jasmani Universitas Islam Kebangsaan Indonesia (UNIKI) Bireuen – Aceh.
3. Semua peserta memperoleh “Modul Microsoft Office Perkantoran di lengkapi Soal Test”.
4. Hasil pelatihan dapat dipahami dan di praktikkan oleh peserta.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, A. (2020). Pembuatan Aplikasi Pengolahan Nilai Dengan MS. Excel Bagi Guru SMA Negeri 4 Pagar Alam. *Ngabdimas*, 3(1), 27–31. <https://doi.org/10.36050/ngabdimas.v3i1.239>
- Arif, A., & Masdalipa, R. (2020). Pelatihan Modul Pembelajaran Abstrak. 03(02), 41–51.
- Dhewy, R. C. (2018). Pelatihan Dasar-Dasar Statistika Dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Di Sdn Pamotan II Kecamatan Porong. *Jurnal PADI – Pengabdian MAsyarakat Dosen Indonesia*, 1(1), 36–40.
- Kamaruddin K, dkk (2023). Pelatihan Pengolahan Data untuk Analisis Jalur dengan Menggunakan SPSS v.22 Kepada Mahasiswa Magister Manajemen UNIKI Bireuen, *Journal AJCE*, Vol 2 No 1 (April 2023), pp. 1 – 6, journal.umuslim.ac.id/index.php/ajce
- Marwan, Win Konadi, Riyadhul Fajri (2023).Bimbingan Teknis Pengelolaan Website Fakultas dan Program Studi di Lingkungan Universitas Almuslim Bireuen – Aceh, *Journal AJCE*, Vol 2 No 2 (Agustus 2023), pp. 1 – 9, journal.umuslim.ac.id/index.php/ajce
- Nunuk Suryani. (2018). Media Pembelajaran Inovatif dan Pengembangannya. Pratiwi, D., dkk. (2020). Pengelolaan Pengelolaan Konten Web Menggunakan Wordpress, Canva dan Photoshop untuk Guru-Guru Wilayah Jakarta. *Abdihaz: Jurnal Ilmiah Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 11. <https://doi.org/10.32663/abdihaz.v2i1.1093>
- Rahman, A., Yuridka, F., & Sari, M. (2015). Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 pada SMAN 12 Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1).